

Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству исполнителей для оказания комплексной услуги по организации и проведению тренингов на площадке Форума для субъектов МСП Республики Мордовия.

Просим Вас предоставить коммерческое предложение (согласно Приложению №1 к Техническому заданию) с указанием стоимости услуг, предусмотренных в Техническом задании, с обоснованием затрат на организацию проведения мероприятия (СМЕТА).

Коммерческое предложение и смету просим направить на адрес электронной почты: sres-cpp@mbtm.ru

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения до 28 октября 2022 года.

**Техническое задание
на организацию и проведение тренингов на площадке
Форума «Территория бизнеса»**

1.Содержание	Оказание комплексной услуги по организации и проведению тренингов на площадке Форума «Территория бизнеса» (далее – мероприятия)
2. Формат/ количество/ целевая аудитория мероприятия/сроки/ отчетность	<p>Тренинги проводятся в офлайн-формате, с возможностью онлайн видеотрансляции на страницу в социальной сети ВКонтакте и/или Telegram и/или сети «Интернет».</p> <ul style="list-style-type: none">• количество участников - не менее 100 (ста) субъектов МСП; <p>Целевая аудитория:</p> <ul style="list-style-type: none">- субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия более 1 календарного года, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://rmsp.nalog.ru/index.html). <p>Количество участников, определяется Заказчиком в зависимости от санитарно-эпидемиологической обстановки, связанной с распространением COVID-2019, с соблюдением масочного режима и социальной дистанции.</p> <p>Услуга должна быть оказана в период с момента заключения договора и до 16.12.2022 года.</p> <p>В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента завершения оказания комплексной услуги Исполнитель представляет Заказчику отчетные документы, предусмотренные договором. Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно на бумажном и на электронном носителе (usb – флеш - накопителе).</p>
3.Порядок оказания услуги. Взаимодействие с Заказчиком.	<p>Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.</p> <p>При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана услуга.</p> <p>В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает субъектов МСП, заинтересованных в получении услуги, список привлеченных субъектов МСП согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги.</p> <p>При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление направляется Заказчику на согласованный адрес</p>

	<p>электронной почты, с последующим предоставлением оригинала заявления в адрес Заказчика, не позднее даты начала оказания поддержки. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении услуги, Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику (<i>В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте https://mbrm.ru/, предоставление оригинала заявления не требуется</i>).</p> <p>Услуга может быть оказана с момента получения Субъектом МСП и/или Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика о возможности оказания услуги.</p> <p>В случае, если Получатель услуги не зарегистрирован на Цифровой платформе МСП (Государственная платформа поддержки предпринимателей) Исполнитель (перед началом оказания услуги) обеспечивает прохождение обязательной электронной регистрации Получателя услуги на Цифровой платформе МСП.</p> <p>Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а результаты выполненных работ в полном объеме передаются Заказчику.</p> <p>Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» Республики Мордовия и Центра поддержки предпринимательства Республики Мордовия.</p> <p>Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.</p>
<p>4. Требования к качественным и количественным характеристикам</p>	<p>1. Общие требования</p> <p>Исполнитель обязуется организовать и провести тренинги (далее – мероприятия) на площадке Форума «Территория бизнеса».</p> <p>Тренинги должны состоять из нескольких секций с различной тематикой.</p> <p>Для подготовки и проведения Тренингов Исполнитель привлекает модераторов, экспертов, спикеров.</p> <p>Исполнитель разрабатывает план работы секций, тематику тренингов, состав спикеров и представляет Заказчику на адрес электронной почты cpprm@mbrm.ru для согласования. Согласование с Заказчиком в течение 3-х календарных дней со дня подписания договора. Все замечания Заказчика Исполнитель должен устранить в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения замечаний от Заказчика.</p> <p>План работы секций должен быть подробным, хронометрированным, должен содержать сведения об участвующих в мероприятии спикерах, экспертах, коллективах, длительности отделений и перерывов. Финальная версия плана работы секций предоставляется Заказчику до даты начала проведения мероприятия. Заказчик согласовывает сценарий в течение 1 (одного) рабочего дня с даты ее предоставления.</p> <p>2. Место проведения</p> <p>Исполнитель обязуется организовать секции для проведения тренингов на площадке Форума «Территория бизнеса».</p> <p>Стоимость аренды помещения оплачивается за счет собственных средств Исполнителя.</p> <p>Все помещения под секции должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным и иным нормам, установленным для мест массового общественного пользования.</p> <p>Исполнитель обеспечивает работу обслуживающего персонала: уборщиков, гардеробщиков, контролёров, службы охраны.</p> <p>Исполнитель обеспечивает уборку помещений до и после проведения мероприятия.</p> <p>3. Техническое оснащение</p>

Секции представляют собой оборудованные помещения. Каждое помещение вместимостью от 20 посадочных мест. Каждая секция должна быть либо в отдельном помещении, либо четко зонирована специально созданными конструкциями, а также оснащена столами, стульями, кондиционированием, баннерами.

Исполнитель осуществляет техническое оснащение секций (высокоскоростной интернет, световая и звуковая аппаратура, экран, проектор, микрофоны, кликер и прочее).

Исполнитель предоставляет необходимое оборудование, которое включает в себя:

- интерактивное оформление, аудиосистема;
- звуковое оформление (обеспечить звуковое сопровождение с применением технических средств: микрофоны, звуковая аппаратура, ноутбук);
- наличие технических средств, позволяющих спикеру и/или эксперту воспроизводить аудиовизуальную информацию.

4. Оформление секций

У каждой секции располагается стойка с наименованием секции и мероприятия, проводимого в секции.

Экраны в каждой секции должны содержать заставки с наименованием мероприятия. На заставке должны быть размещены логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия», Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Исполнитель оформляет секции в фирменном стиле Форума «Территория бизнеса», на базе которого будут проводиться тренинги.

5. Обеспечение участия экспертов, спикеров

Исполнитель обеспечивает решение всех организационных вопросов, связанных с выступлением приглашенных спикеров, экспертов (транспортные расходы, размещение, бытовая и технический райдер спикеров).

Исполнитель по согласованию с Заказчиком, в рамках обозначенной тематики мероприятия организует подбор спикеров.

Подбор спикеров должен осуществляться исходя из их опыта проведения тренингов, лекций и семинаров в обозначенной Заказчиком области, быть интересными для участников мероприятия. Исполнитель направляет Заказчику на согласование резюме спикеров на адрес электронной почты cpprm@mbrm.ru

В случае отсутствия одобрения со стороны Заказчика согласования кандидатуры спикера 2 (два) раза, Заказчик имеет право расторгнуть договор на оказание услуги.

После утверждения Заказчиком отобранных спикеров, Исполнитель обеспечивает их работу в рамках мероприятия за счет собственных средств.

Для организации работы тематических секций Исполнитель привлекает к работе экспертов, успешных предпринимателей, которые проводят и организуют работу на тематических секциях. Тематика, наполнение секций и все эксперты должны быть согласованы и утверждены Заказчиком.

6. Программа

Начало работы секций 12:00

Секция №1 «Личностный рост»

Секция №2 «Интернет-торговля и маркетплейсы»

Секция №3 «Деловые женщины»

Секция №4 «Развитие предпринимательства в сфере туризма»

Секция №5 «Центр поддержки экспорта, Технопарк-Мордовия»

Количество участников в каждой секции: не менее 20 (двадцати) СМСП.

Исполнитель обеспечивает участников мероприятия питьевой водой и одноразовыми стаканчиками.

7. Раздаточный материал

	<p>Исполнитель должен предусмотреть оснащение всех секций необходимыми канцелярскими товарами (ручки и блокноты с логотипом Форума «Территория бизнеса»).</p> <p>Исполнитель предоставляет раздаточный материал включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бейджи участников, на шнурке не менее количества очных участников. <p>Дизайн и содержание раздаточного материала и всей печатной продукции оформляется в концепции и фирменном стиле Форума «Территория бизнеса» и согласовывается с Заказчиком.</p> <p>8. Организация фото и видео съемки</p> <p>Организовать профессиональную фотосъемку мероприятия, основных действий мероприятия, а также гостей.</p> <p>Предоставить фотоотчет (не менее 100 фотографий) Заказчику на электронном носителе (флеш-карте).</p> <p>Организовать профессиональную видеосъемку мероприятия и видео-отзывов участников. Выполнить монтаж отчетного видеоролика, продолжительностью не менее 180 секунд. Видеозапись предоставляется Заказчику в рамках отчета на электронном носителе (флеш-карте).</p> <p>Организовать запись трансляции тренингов. При необходимости запись трансляции, может быть, разбита на отдельные файлы, в соответствии с блоками программы.</p> <p>9. Организация прямой трансляции:</p> <p>Исполнитель обеспечивает съемку и прямую трансляцию в режиме реального времени работу секций на страницы в социальной сети ВКонтакте и/или Telegram и/или сети «Интернет».</p> <p>Перечень транслируемых площадок согласовывается с Заказчиком.</p> <p>10. Транспортная доставка</p> <p>Исполнитель обеспечивает транспортную доставку (на мероприятие и обратно) оборудования, необходимого для подготовки и оформления секций.</p> <p>Исполнитель решает иные вопросы, связанные с транспортным обеспечением, экспертов, спикеров и приглашенных гостей тренингов, возникающие в рамках реализации согласованной программы мероприятия.</p> <p>11. Прочее</p> <p>Исполнитель должен информировать Заказчика о ходе оказания услуг, участвовать в обсуждении промежуточных и конечных результатов оказания услуг, выполнять корректировку представляемых результатов с учетом рекомендаций и требований Заказчика.</p> <p>Допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а результаты выполненных работ в полном объеме передаются Заказчику.</p> <p>Исполнитель не вправе использовать материалы, полученные от Заказчика для целей не связанных с оказанием услуг без согласия Заказчика.</p>
<p>5.Требования к регистрации участников</p>	<p>Исполнитель формирует список из участников мероприятия – субъектов МСП согласно Приложению №1 к техническому заданию в электронном виде в формате xlsx/xls.</p> <p>Ответственность за соблюдение требований действующего законодательства в части сбора и распространения информации о персональных данных участников несет Исполнитель.</p> <p>Исполнитель обязан предоставлять по запросу Заказчика промежуточные списки зарегистрированных участников путем формирования документа в формате xlsx/xls и направления его Заказчику на адрес электронной почты: cpprm@mbrm.ru.</p>
<p>7.Место оказания услуг. Дата и время проведения форума</p>	<p>г. Саранск.</p> <p>Место проведения: территория проведения Форума «Территория бизнеса», дата и время проведения согласовывается с Заказчиком.</p>
<p>8.Информационное освещение</p>	<p>Организация информационного сопровождения</p>

	<p>Исполнитель обязан осуществить рекламную кампанию мероприятия в электронных медиа, социальных сетях, наружной рекламе, согласованных с Заказчиком. Медиаплан согласовывается с Заказчиком.</p> <p>Исполнитель анонсирует предстоящее мероприятие в социальных сетях в рекламной кампании.</p> <p>Пресс-релиз должен быть подготовлен Исполнителем не менее чем за 3 календарных дней до начала мероприятия. Пресс-релиз должен быть направлен на анонсирование проведения мероприятия и привлечения участников тренингов. Кроме того, информационные материалы должны содержать контактные данные Исполнителя и/или Заказчика для связи и регистрации заинтересованных лиц.</p> <p>Пост-релиз должен быть направлен на освещение итогов проведенного мероприятия и опубликован в течении 3-х календарных дней после проведения мероприятия.</p> <p>Любые публикации об оказании услуги (в т.ч. анонс, пресс-релиз и пост-релиз), должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия», Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».</p> <p>Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.</p>
--	--

Сроки оказания услуги: в период с момента заключения договора и до 16.12.2022 года

Приложение №1 к Техническому заданию

(на бланке организации)

Директору МКК Фонд
поддержки предпринимательства РМ

Е.Н.Калачиной

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на оказание услуг по _____
(название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по _____,

_____,
(наименование услуги (меры поддержки))

в лице,

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел., эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена заключаемого договора (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки	

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя

